Приложение 1 к приказу № 02-12/165 от 10.08.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании логопедической помощи детям**

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении**

 **«Детский сад № 221»**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** Педагогический совет МДОУ «Детский сад № 221»Протокол № 5 от 10.08.2016г. | **УТВЕРЖДАЮ** Заведующий МДОУ «Детский сад № 221»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Исаева10.08.2016г. |
| **УТВЕРЖДЕН**МДОУ «Детский сад № 221»Приказ № 02-12/165 от 10.08.2016г. |

**Общие положения**

* 1. Настоящее Положение регулирует оказание логопедической помощи в дошкольной образовательной организации (далее – ОО) реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (ООП ДО) детям, имеющим речевые нарушения.
	2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:
	+ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
	+ приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
	+ постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" раздел 1 п1.10,1.11,1.12; раздел 10;
	+ Постановлением правительства РФ от 8.08.2013г № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей ОО» (п. 1, п.п. 2);
	+ Постановлением правительства РФ от 14.05 2015г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках( приложение п.4);
	+ Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
	+ Приказом Минобрнауки от 17.10 2013 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
	+ письмом Министерства Образования Российской Федерации от 27 марта 2000 года № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;
	+ Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
	+ Уставом Учреждения, локальными нормативными актами ОО.

1.3. Логопедическая помощь в дошкольной ОО, предназначена для раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи обучающихся ОО.

1.4. Логопедическая помощь осуществляется в рамках ведения образовательной деятельности ОО на безвозмездной основе.

1.5. Основными задачами логопедической помощи являются:

- осуществлении диагностики речевого развития обучающихся;

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи обучающихся;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся ОО, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

 - обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающихся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении обучающихся с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования;

 - обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с обучающимися, имеющими нарушения речи;

 - профилактика нарушений в развитии устной речи обучающихся ОО;

 - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников ОО;

 - обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся ОО по преодолению речевых нарушений;

 - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

 - осуществление деятельности ПМПк ОО, согласно положению о ПМПк ОО.

1.6. Оплата труда и продолжительность отпуска учителя-логопеда устанавливается в соответствии с действующим федеральным законодательством.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1. **Организация деятельности.**
	1. Логопедическая помощь в дошкольной образовательной организации организуется для детей с нарушениями речи в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Логопедическая помощь оказывается детям со следующими речевыми нарушениями:

- общее недоразвитие речи (далее – ОНР);

- системное недоразвитие речи в структуре F-83;

- заикание;

- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);

- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);

- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (ринолалия, дизартрия);

2.3 Логопедическая помощь оказывается детям от 3 до 7 лет, с приоритетом старшего дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи, препятствующим успешному овладению ООП ДО и с целью подготовки к успешному освоению программ начального школьного образования;

2.4 Комплектование и логопедическая помощь осуществляется в дошкольной ОО на основании обследования речи детей и принимается протоколом психолого-медико-педагогического консилиума (далее – ПМПк) ОО с участием учителей-логопедов других ОО в рамках сетевого взаимодействия ОО.

2.5 Для логопедической помощи выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций с родителями. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Также логопедическая помощь может осуществляться в групповом помещении.

2.6 Для осуществления логопедической помощи в ОО в штатное расписание вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 ставка на 15(20) обучающихся с нарушениями речи. (*Количество детей, одновременно получающих логопедическую помощь составляет 15(20) человек на 1 штатную единицу учителя-логопеда)*

2.7 Учителем-логопедом в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.
Продолжительность рабочего времени (норма педагогической работы за ставку заработной платы) для учителя-логопеда устанавливается за 20 часов в неделю.

2.11 Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда включает коррекционную работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностной инструкцией, разработанной образовательным учреждением

1. **Организация коррекционного процесса.**

3.1.Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста, определяется АОП.

3.2. Обследование детей осуществляется в начале и в конце учебного года, а также в течение учебного года по мере необходимости.

Логопедическая помощь оказывается на основании заключения ПМПк или ПМПК и заявления (согласия) родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.3 Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными для оказания логопедической помощи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

3.4 Коррекционная работа проводится с учетом режима работы образовательного учреждения и в соответствии с СанПиН.

3.5. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности определяется возрастными и индивидуальными особенностями каждого ребенка и не должна превышать 15-ти минут с детьми 3-х лет, 20-ти минут с детьми 4-х лет, 25-ти минут с детьми 5-ти лет, 30-ти минут с детьми 6-ти лет (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.6 Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.7 Отказ родителей от коррекционной помощи их ребенку оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу ПМПк ОО.

3.8 В случае отказа родителей (законных представителей) от прохождения ребенком ПМПК, а так же перевода ребенка с тяжелой речевой патологией (или иной) патологией в соответствующее учреждение (группу) компенсирующей или комбинированной направленности, отказ оформляется в письменном виде.

3.9 Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований, речевых возможностей детей и рекомендаций учителя-логопеда.

3.10 Учитель-логопед ведет и хранит следующую документацию:

-Журнал профилактического обследования речи детей.

-Журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи.

- Список детей, нуждающихся в логопедической помощи.

- Список детей, зачисленных на логопедические занятия.

- Речевые карты детей, зачисленных на логопедические занятия.

- Адаптированные образовательные программы (для детей с ОВЗ).

-Перспективный план работы учителя-логопеда.

-Ежедневное планирование индивидуальной и подгрупповой работы с детьми.

-Журнал учета посещаемости детьми логопедических занятий.

-Циклограмма деятельности учителя-логопеда.

-Отчет о работе учителя-логопеда за учебный год.

**4. Ответственность**

4.1 Ответственность за оснащение логопедической помощи, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя ОО.

4.2 Ответственность за организацию и результативность коррекционно-развивающего процесса в логопедической помощи несут руководитель ОО и учитель-логопед.