

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2012 Г. N 273-ФЗ "ОБ
ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ И
ДОПОЛНЕНИЯМИ)**

ГЛАВА 7. ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (СТ.СТ. 63 - 67)

Статья 65. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми. Иные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

2. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной

власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

6. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в части 5 настоящей статьи, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

ПОЛНОМОЧИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАКОН ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 19 ДЕКАБРЯ 2008 Г. N 65-3 "СОЦИАЛЬНЫЙ КОДЕКС ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ)

РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА (СТ.СТ. 51 - 93)

ГЛАВА 12. СИСТЕМА МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ (СТ.СТ. 51 - 57)

Статья 55. Денежные компенсации

1. В соответствии с настоящим Кодексом гражданину компенсируются расходы на получение социальных услуг в виде:

- 1) компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 2) компенсации расходов на транспортное обслуживание;
- 3) компенсации расходов на установку квартирного телефона;
- 4) компенсации расходов на содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольной образовательной организации.**

2. Денежные компенсации назначаются и выплачиваются в соответствии с главой 14 настоящего Кодекса.

Глава 14. Денежные компенсации

Статья 74.1. Компенсация расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

1. Родители (законные представители) ребенка, внесшие плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, имеют право на компенсацию части указанной платы.

2. Размер компенсации части родительской платы определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, и составляет:

- 1) 20 процентов на первого ребенка;
- 2) 50 процентов на второго ребенка;
- 3) 70 процентов на третьего и последующих детей.

3. Право на получение компенсации части родительской платы в дошкольной образовательной организации имеет один из родителей (законных представителей),

внесший плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается Правительством Ярославской области по муниципальным районам и городским округам Ярославской области на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления.

5. Порядок назначения и выплаты компенсации в соответствии с настоящей статьей устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Ярославской области в сфере образования.

Постановление Правительства Ярославской области от 10 июля 2013 г. N 829-п "Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

С изменениями и дополнениями от: 2 апреля, 15 октября 2014 г., 18, 26 марта 2015 г.

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Правительство области постановляет:

1. Установить средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по муниципальным образованиям Ярославской области согласно приложению.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области при расчете размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии со статьей 74.1 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" руководствоваться приложением.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области Даниленко Р.А.

4. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2013 года.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

**Средний размер
родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательные программы дошкольного образования в
государственных и муниципальных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность, по
муниципальным образованиям Ярославской области**

1. При пятидневной рабочей неделе при условии функционирования группы в режиме сокращенного дня (8 часов - 10,5 часа), полного дня (12 часов), продленного дня (13 - 14 часов) и круглосуточного пребывания:

(рублей в день)

N п/п	Наименование муниципального района (городского округа) области	Период пребывания воспитанника в организации при пятидневной рабочей неделе (часов в сутки)			
		8 - 10,5	12	13 - 14	24
1	2	3	4	5	6
1.	Городской округ город Ярославль	94	118	122	126
2.	Городской округ город Рыбинск		120		133
3.	Ростовский муниципальный район	85	115		
4.	Городской округ город Переславль-Залесский		100		
5.	Угличский муниципальный район	71,5	87		90
6.	Тутаевский муниципальный район	71	88,5		
7.	Большесельский муниципальный район		55		
8.	Борисоглебский муниципальный район	62	65		
9.	Брейтовский муниципальный район	71,5			
10.	Гаврилов-Ямский муниципальный район	90			105
11.	Даниловский муниципальный район	75	75		78
12.	Любимский муниципальный район	65			
13.	Мышкинский муниципальный район	31	80		
14.	Некоузский муниципальный район	75			
15.	Некрасовский муниципальный район	65	65		
16.	Первомайский муниципальный район	50,5			
17.	Пошехонский муниципальный район	70	74		
18.	Переславский муниципальный район	57			
19.	Рыбинский муниципальный район	48	60		63
20.	Ярославский муниципальный район	105	117		

2. При пятидневной рабочей неделе при условии функционирования группы в режиме кратковременного пребывания детей:

(рублей в день)

N п/п	Наименование муниципального района (городского округа) области	Период пребывания воспитанника в организации при пятидневной рабочей неделе (часов в сутки)		
1.	Городской округ город Ярославль	39	56	70
2.	Ростовский муниципальный район	42,5	42,5	42,5
3.	Угличский муниципальный район	29	38,5	48
4.	Мышкинский муниципальный район	16	16	16
5.	Некоузский муниципальный район	38	38	38

В настоящее время в постановление вносятся изменения в связи с изменением с 01 июля 2015 года размера родительской платы.

**ПРИКАЗ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25
МАРТА 2014 Г. N 10-НП
"ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ
КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И
УХОД ЗА ДЕТЬМИ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПРИКАЗОВ
ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ
08.11.2010 N 873/01-03, ОТ 16.01.2012 N 13/01-03"**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" департамент образования Ярославской области приказывает:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Признать утратившими силу приказы департамента образования Ярославской области:

- от 08.11.2010 № 873/01-03 "Об утверждении Порядка назначения и выплаты компенсации расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации";

- от 16.01.2012 № 13/01-13 "О внесении изменений в приказ департамента образования Ярославской области от 08.11.2010 N 873/01-03".

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Астафьеву С.В.

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор департамента

М.В. Груздев

ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(УТВ. ПРИКАЗОМ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ
ОТ 25 МАРТА 2014 Г. N 10-НП)

С изменениями и дополнениями от: 12 января, 22 мая 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области".

Порядок регулирует отношения между образовательными организациями и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации (далее - компенсация).

1.2. Размер компенсации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, не достигших возраста 18 лет, но приобретших дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

1.3. Размер компенсации определяется исходя из среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ярославской области, и составляет:

- 20 процентов на первого ребенка;
- 50 процентов на второго ребенка;
- 70 процентов на третьего и последующих детей.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в образовательной организации в текущем месяце производится в следующем месяце.

1.4. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается Правительством области по муниципальным районам и городским округам Ярославской области на основании сведений, представляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации.

1.6. Выплата компенсации производится за счет средств областного бюджета.

2. Процедура обращения граждан за компенсацией

2.1. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию:

- заявление на выплату компенсации;

- копии следующих документов(с предъявлением оригиналов):

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельства о рождении детей;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем;

свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка.

Копии перечисленных документов заверяются образовательной организацией.

2.2. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации (путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки либо посредством выдачи наличными в кассе образовательной организации).

2.3. Заявление на выплату компенсации регистрируется в образовательной организации.

2.4. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2.1 данного раздела Порядка, представляются в образовательную организацию на момент поступления в нее ребенка и хранятся в личном деле ребенка.

2.5. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 2.1 данного раздела Порядка. Размер компенсации на каждого ребенка определяется в соответствии с пунктами 1.2 и 1.3 раздела 1 Порядка.

2.1. Особенности обращения граждан за компенсацией в электронной форме

Заявление на выплату компенсации может быть подано в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал» государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Заявление на выплату компенсации в электронной форме может быть подано только заявителями, имеющими подтвержденную учетную запись на Едином портале.

При обращении через Единый портал результат рассмотрения заявления на выплату компенсации доступен в личном кабинете заявителя на Едином портале.

При обращении в электронной форме за получением компенсации заявителю обеспечивается возможность осуществить запись на прием в образовательную организацию через Единый портал.

3. Назначение и выплата компенсации

3.1. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

Компенсация назначается за прошедший период, но не более чем за 3 месяца, предшествующих обращению, и не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательная организация принимает в течение 7 рабочих дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 Порядка.

3.2. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации с определением процента компенсации на каждого ребенка.

3.3. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

3.4. Компенсация ежемесячно выплачивается образовательной организацией родителю (законному представителю) ребенка при условии внесения платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации в течение месяца, следующего за месяцем, за который произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

Внесение платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации подтверждается квитанцией об оплате, представляемой родителями (законными представителями) ребенка в данную организацию, или извещением о плате за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, поступающим в бухгалтерию образовательной организации.

При невнесении платы за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации выплата компенсации приостанавливается.

3.5. Выплата компенсации родителю (законному представителю) прекращается со дня, следующего за днем отчисления ребенка из соответствующей образовательной организации.

При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, приобретение ими дееспособности в полном объеме или объявление их полностью дееспособными, лишение родителей родительских прав и так далее), родители

(законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

3.6. Компенсация, назначенная и выплаченная родителю (законному представителю) на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату.

3.7. Образовательная организация определяет объем средств на выплату компенсации в целом и направляет заявку в муниципальный (государственный) орган, осуществляющий управление в сфере образования, до 15 числа текущего месяца.

3.8. Средства на выплату компенсации направляются образовательным организациям из областного бюджета муниципальными (государственными) органами, осуществляющими управление в сфере образования.

3.9. Дополнительные расходы, связанные с выплатой компенсации (банковские, почтовые услуги), за счет средств областного бюджета не возмещаются.

3.10. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

3.11. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на муниципальные (государственные) органы, осуществляющие управление в сфере образования.

4. Особенности выплаты компенсации при направлении родителями (законными представителями) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации

4.1. Назначение компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, осуществляется в соответствии с разделом настоящего Порядка.

4.2. Компенсация родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, выплачивается ежеквартально образовательной организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена плата за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

ПОЛНОМОЧИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

ПРИКАЗ

от 18 июня 2015 г. N 01-05/407

О РАЗМЕРЕ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ (В ПОСЛЕДНЕЙ РЕДАКЦИИ)

В соответствии со статьей 65 Федерального закона N 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" и в целях выполнения решения муниципалитета города Ярославля от 15.12.2014 N 461 "О бюджете города Ярославля на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 01 июля 2015 года плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - родительская плата), с пребыванием детей в группах, функционирующих в режиме сокращенного, полного и продленного дня, а также в группах с круглосуточным пребыванием детей соответственно:

1.1. В размере 103 рублей за одного ребенка в день в группе, функционирующей в режиме сокращенного дня (от 8 до 10,5 часа).

1.2. В размере 130 рублей за одного ребенка в день в группе, функционирующей в режиме полного дня (12 часов).

1.3. В размере 138 рублей за одного ребенка в сутки в группе с пребыванием детей более 12 часов.

1.4. С кратковременным пребыванием детей (не более 5 часов в день):

1.4.1. В размере 10 рублей за один час пребывания одного ребенка в группе без обеспечения детей питанием.

1.4.2. В размере 15 рублей за один час пребывания одного ребенка в группе с обеспечением детей одноразовым питанием.

1.4.3. В размере 17 рублей за один час пребывания одного ребенка в группе с обеспечением детей двухразовым питанием.

2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается.

3. Признать утратившим силу приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 16.12.2014 N 01-05/892 "О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях".

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Короткову Т.Ю., заместителя директора департамента.

5. Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Директор департамента

ПРИКАЗ

от 31 октября 2014 г. N 01-05/788

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОЙ НОРМЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(В ПОСЛЕДНЕЙ РЕДАКЦИИ)**

В целях выполнения норм питания воспитанников образовательных учреждений в возрасте до 7 лет в образовательных учреждениях, рекомендуемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, приказываю:

1. Установить в 2015 году денежную норму на приобретение продуктов питания для воспитанников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на одного ребенка в день, применяемую для расчета нормативных затрат на оказание муниципальными образовательными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ):

1.1. В группах, функционирующих в режиме полного дня (12 часов), в размере:

- 95 рубль для детей в возрасте до 3 лет;

- 115 рублей для детей в возрасте старше 3 лет.

1.2. В группах, функционирующих в режиме продленного дня (13 - 14 часов) и круглосуточного пребывания детей, в размере:

- 100 рублей для детей в возрасте до 3 лет;

- 126 рублей для детей в возрасте старше 3 лет.

1.3. В группах, функционирующих в режиме кратковременного пребывания детей (не более 5 часов в день), в размере:

- 28 рублей - завтрак или ужин;

- 57 рублей - обед.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Короткову Т.Ю., заместителя директора департамента.

Директор департамента
А.И.Ченцова

**РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛИТЕТА Г. ЯРОСЛАВЛЯ ОТ 9 ОКТЯБРЯ 2008
Г. N 787 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН" (С ИЗМЕНЕНИЯМИ И
ДОПОЛНЕНИЯМИ)**

ПУНКТ 2

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области», Уставом города Ярославля муниципалитет решил:

1. Установить, что право на дополнительные меры социальной поддержки за счет средств городского бюджета имеют **следующие категории граждан, проживающих на территории города Ярославля:**

- ветераны;
- граждане пожилого возраста;
- инвалиды;

- семьи, имеющие детей;

абзац шестой утратил силу с 1 января 2011 г.

абзац седьмой утратил силу с 1 января 2011 г.

абзац восьмой утратил силу с 1 января 2011 г.

- дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;

- учащиеся общеобразовательных учреждений;

- учащиеся учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального образования, получающие образование по очной форме впервые.

2. Дополнительные меры социальной поддержки граждан, указанных в п. 1 настоящего решения, предусматривают осуществление системы мер, включающей:

....

2.12. Предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования в соответствии с установленным Порядком, для следующих категорий граждан:

2.12.1. В размере 80% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 30% - на третьего и последующих детей:

- многодетным семьям. Право на получение льготы сохраняется за семьями, имеющими в своем составе детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения;

- семьям, потерявшим кормильца в местах ведения боевых действий;

- семьям, имеющим детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов

радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- малоимущим семьям, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- одиноким матерям, имеющим среднедушевой доход семьи за предыдущий квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Губернатором Ярославской области. Под категорией "одинокие матери" понимаются матери, у детей которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери.

2.12.2. В размере 30% - на первого ребенка, 20% - на второго ребенка:

- одиноким матерям, за исключением одиноких матерей, указанных в абзаце седьмом подпункта 2.12 пункта 2;

- семьям, имеющим детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

МЭРИЯ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 февраля 2009 г. N 428

«О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛИТЕТА ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ ОТ 09.10.2008 N 787 "О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН»

(в ред. Постановлений Мэрии г. Ярославля от 29.04.2010№ 1630, от 17.12.2010№ 4784, от 30.12.2010№ 4936, от 11.10.2012№ 2232, от 12.07.2013№ 1625, от 30.08.2013№ 2012, от 11.06.2015№ 1119)

В целях реализации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям жителей города Ярославля

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

...

1.15. Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, место которым выделено департаментом образования в соответствии с установленным порядком, для отдельных категорий граждан (приложение 15).

(подпункт 1.15 введен постановлением мэрии г. Ярославля от 11.06.2015 N 1119 и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2015 года)

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, А ТАКЖЕ В ЧАСТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ИМЕЮЩИХ ЛИЦЕНЗИЮ
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, МЕСТО КОТОРЫМ ВЫДЕЛЕНО ДЕПАРТАМЕНТОМ
ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ,
ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

1. Право на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, а также в частных образовательных организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - Организация), место которым выделено департаментом образования в соответствии с установленным порядком, имеют следующие категории граждан:

1) в размере 80% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 30% - на третьего и последующих детей:

- многодетные семьи. Право на получение льготы сохраняется за семьями, имеющими в своем составе детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение в образовательных организациях по очной форме обучения до окончания обучения;

- семьи, потерявшие кормильца в местах ведения боевых действий;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- малоимущие семьи, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципального дошкольного образовательного учреждения;

- одинокие матери, имеющие среднедушевой доход семьи за предыдущий квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного Губернатором Ярославской области. Под категорией "одинокие матери" понимаются матери, у детей которых в свидетельстве о рождении сведения об отце отсутствуют либо записаны со слов матери;

2) в размере 30% - на первого ребенка, 20% - на второго ребенка:

- одинокие матери, за исключением одиноких матерей, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

- семьи, имеющие детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы.

Право на получение компенсации в размерах, установленных подпунктами 1 – 2 настоящего пункта, сохраняется за одинокими матерями при вступлении одинокой матери в брак, на детей, в отношении которых она является одинокой матерью.

2. Размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация) в Организации определяется в зависимости от количества в семье детей в возрасте до 18 лет, за исключением лиц, приобретших до достижения 18

лет дееспособность в полном объеме или объявленных полностью дееспособными в соответствии с законодательством.

3. В случае если родители (законные представители) имеют право на предоставление компенсации по двум и более основаниям, установленным муниципальным нормативным правовым актом, определяющим дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий граждан, компенсация предоставляется по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

4. Предоставление и выплату компенсации родителям (законным представителям) осуществляет Организация, в которую принят ребенок на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5. Для предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в Организацию:

заявление о предоставлении компенсации с указанием способа получения компенсации (через организации федеральной почтовой связи либо через кредитные организации);

следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- б) свидетельство(а) о рождении ребенка (детей);
- в) документ органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (в случае установления над ребенком опеки (попечительства));
- г) свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака либо иной документ, подтверждающий смену фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) родителя) в случае несоответствия в свидетельстве о рождении ребенка и в документе, удостоверяющем личность родителя, фамилии, имени и (или) отчества (последнее - при наличии) родителя;
- д) документ, подтверждающий регистрацию родителя (законного представителя) на территории города Ярославля по месту жительства или по месту пребывания (не предоставляется в случае наличия отметки о регистрации в документе, удостоверяющем личность родителя (законного представителя));
- е) иные документы, подтверждающие право на предоставление компенсации:
 - для многодетных семей - удостоверение многодетной семьи, выдаваемое в порядке, установленном департаментом труда и социальной поддержки населения Ярославской области. При наличии в семье детей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение по очной форме обучения в образовательной организации, также предоставляется справка из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);
 - для семей, потерявших кормильца в местах ведения боевых действий, - свидетельство о смерти кормильца и документ, подтверждающий исполнение им обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в местах ведения боевых действий, перечень которых установлен Федеральным законом от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";
 - для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) в которых относится к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на ПО "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, а также ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, - удостоверение, выдаваемое органами социальной защиты населения, а в случае смерти родителя (законного представителя), отнесенного к категории граждан, подвергшихся воздействию радиации, - также свидетельство о смерти;
 - для малоимущих семей, в которых один из родителей (законных представителей) является работником муниципального дошкольного образовательного

учреждения, - справка органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) установленной формы о признании семьи малоимущей и справка с места работы родителя (законного представителя), являющегося работником муниципального дошкольного образовательного учреждения (справка действительна в течение 14 календарных дней с даты ее выдачи);

- для одиноких матерей - свидетельство об усыновлении (удочерении) или справка о рождении ребенка (форма № 25), выдаваемые органами записи актов гражданского состояния, в случае если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце записаны со слов матери. В случае если одинокие матери относятся к категории, установленной абзацем шестым подпункта 1 пункта 1 Порядка, также предоставляются документы о доходах родителя (законного представителя) за 3 последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления. При этом учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи для принятия решения о предоставлении компенсации осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи";

- для семей, имеющих детей, один из родителей (законных представителей) которых является неработающим инвалидом 1 или 2 группы, - удостоверение или справка (выписка из акта), выдаваемые федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (ранее - врачебно-трудовыми экспертными комиссиями), подтверждающие факт установления инвалидности, и трудовая книжка (трудовая книжка не предоставляется в случае предъявления медицинского заключения, выдаваемого федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы о признании полностью неспособным к трудовой деятельности, либо выписки из лицевого счета застрахованного лица установленного образца, выдаваемой региональными отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащей нулевые значения расчетного пенсионного капитала в разделе "Сведения о состоянии расчетного пенсионного капитала" в предшествующем периоде получения компенсации, а для вновь подавших заявление на получение компенсации - в месяце, предшествующем месяцу обращения за компенсацией).

Одновременно с предоставлением указанных документов предоставляются их копии, заверенные в установленном порядке. Копии документов могут быть заверены работником Организации, принявшей заявление, при предоставлении оригиналов.

В случае если оригиналы документов составлены на иностранном языке, они предоставляются с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Заявление и документы регистрируются Организацией.

7. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем Организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и оформляется приказом.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации является непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

8. В случае принятия положительного решения предоставление компенсации осуществляется со дня регистрации заявления в течение периода, указанного в заявлении, но не более 12 месяцев (далее - период получения компенсации).

9. Выплата компенсации осуществляется Организацией в течение месяца, следующего за месяцем, в котором произведена родительская плата, за исключением случая, установленного пунктом 10 Порядка.

Внесение родительской платы подтверждается квитанцией об оплате,

предоставляемой родителями (законными представителями) ребенка в Организацию, либо иным документом, подтверждающим внесение родительской платы.

При невнесении родительской платы в Организацию выплата компенсации приостанавливается.

Перерасчет компенсации по причине отсутствия ребенка в Организации в месяце, за который произведена родительская плата, производится в следующем месяце.

10. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, направившим средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на родительскую плату, осуществляется ежеквартально Организацией в течение месяца, следующего за кварталом, в котором произведена родительская плата.

11. В случае смены Организации в течение периода получения компенсации родитель (законный представитель) имеет право:

а) подать в выбранную Организацию заявление на получение компенсации и представить документы, подтверждающие право на получение компенсации (решение о предоставлении компенсации принимается и ее выплата осуществляется в соответствии с пунктами 7 - 10 Порядка);

б) подать в выбранную Организацию заявление на получение компенсации, копии документов, заверенные Организацией с предыдущего места обучения ребенка, и копию приказа (выписку из приказа) о предоставлении компенсации из предыдущей Организации (компенсация предоставляется с первого дня обучения ребенка в выбранной Организации на срок, указанный в приказе предыдущей Организации).

12. Родитель (законный представитель), желающий получать компенсацию по истечении периода получения компенсации, вновь подает заявление на получение компенсации и представляет документы, подтверждающие право на ее получение (решение о предоставлении компенсации принимается и ее выплата осуществляется в соответствии с пунктами 7 – 10 Порядка).

13. В случае наступления обстоятельств, влияющих на право и размер предоставленной компенсации, родитель (законный представитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, известить в письменной форме Организацию о наступлении таких обстоятельств и предоставить в Организацию подтверждающие документы.

В течение 5 рабочих дней со дня извещения Организации принимается решение о прекращении предоставления компенсации либо об изменении ее размера. Решение оформляется приказом руководителя Организации.

О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Размер компенсации уменьшается либо предоставление компенсации прекращается со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации, а при наступлении обстоятельств, приводящих к увеличению размера компенсации, - со дня, следующего за днем принятия решения Организацией.

14. Родители (законные представители), представившие заведомо неверные сведения, влияющие на право предоставления компенсации, или не известившие о наступлении обстоятельств, влияющих на право и размер компенсации, возмещают сумму излишне выплаченной компенсации.

Сумма компенсации, излишне выплаченная родителям (законным представителям), взыскивается с родителей (законных представителей) в порядке, установленном действующим законодательством, на основании расчетов Организации, произведенных со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влияющих на право и размер получаемой компенсации.

15. Документы по вопросу получения родителями (законными представителями)

компенсации хранятся в Организации в течение трех лет, если в Организации не установлен более длительный срок.

16. Предоставление компенсации осуществляется за счет средств городского бюджета.

17. Контроль за соблюдением Порядка осуществляют департамент образования мэрии города Ярославля и органы муниципального финансового контроля в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов городского самоуправления.