|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО**C:\Users\User\Desktop\media\image1.png**на педагогическом совете«Детский сад № 221»Протокол № 7 от 30.08.2022 г. | C:\Users\User\Desktop\media\image1.pngC:\Users\User\Desktop\media\image1.png УТВЕРЖДЕНО Заведующий «Детский сад № 221» Т.Г.Исаева  |

СОГЛАСОВАНО

советом родителей
протокол от 01.09.2022 № 1

**Положение о порядке проведения общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждении «Детский сад № 221»**

**1. Общие положения** 1.1.Настоящее Положение о порядке проведения общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников ( далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией МДОУ «Детский сад № 221» (далее ДОУ) родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников. 1.2. Настоящее положение принимается в ДОУ в целях: - улучшения организации питания воспитанников в ДОУ; - проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в ДОУ. 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 25.12.2018); Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения. 1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в ДОУ осуществляется при взаимодействии с Советом родителей в ДОУ.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников** 2.1.Проведение мероприятийпо родительскому контролю за организацией и качеством питаниявоспитанников в ДОУ, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) воспитанников на пищеблок и групповые помещения ДОУ осуществляется Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее-Комиссия). 2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников оцениваются: - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; - качество и безопасность поступающих продуктов питания; - санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; - условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками; - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; - объем и вид пищевых отходов после приема пищи; - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей; - информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

 **3. Деятельность комиссии по организации и качества питания** 3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением. 3.2. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. 3.3. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников в ДОУ. 3.4. В состав Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят заведующий, члены Совета родителей ДОУ, медицинская сестра. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. 3.5. Состав и порядок работы комиссии доводятся до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, родителей (законных представителей). 3.6. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией и качеством питания воспитанников согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (Приложение 2). 3.7. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций). 3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение 3). 3.9. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

**4.Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников** 4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах: - общественная экспертиза питания; - контроль за качеством и количеством приготовленной, согласно меню пищи; - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

**5. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников** 5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права: - контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников; - получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм; - проводить проверку работы пищеблока ДОУ не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки; - изменять План (график) мероприятий, если причина объективна; - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

**6. Организационные методы, виды и формы контроля** 6.1. контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм: - изучение документации; - обследование объекта; - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в ДОУ; - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля. 6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок. 6.3. Плановые проверки проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. 6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в ДОУ. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения замечаний и предложений, которые выявлены проверяющими в ходе изучения вопроса. 6.5. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ДОУ. 6.6. Результаты проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 1). 6.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей ДОУ, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОУ, его Учредителя и (или) организатора питания, надзорных органов.

**7. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников** 7.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы: - Положение о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников; - Приказ заведующего об утверждении Положения о порядке проведения родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников; - Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников. - План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников. - Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников. 7.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем. 7.3. Протоколы заседания комиссии, акты проверки комиссии хранятся у Заведующего ДОУ.

**8. Заключительные положения** 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым. 8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии. 8.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте ДОУ.

Приложение 1

**Акт №\_\_\_**

**проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников мероприятий по родительскому контролю МДОУ «Детский сад № 221» «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 20\_\_\_\_г.

Комиссия в составе: Председатель Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Члены Комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Проверено: ассортимент продукции и меню. В ходе проверки выявлены следующие замечания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или В ходе проверки замечаний не выявлено. РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / (подпись/Ф.И.О.) Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись/Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись/Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/(подпись/Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение 2

**План (график) мероприятий**

**Общественного контроля за организацией и качеством питания воспитанников**

**в МДОУ «Детский сад № 221» на 2022 год**

**1. Система организации питания в дошкольном учреждении**

1.1.Контроль качества и безопасности продуктов.

1.2.Продолжительность хранения продуктов.

1.3.Организация производственного контроля.

**2. Контроль за организацией питания воспитанников**

2.1.Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.

2.2.Соблюдение технологии приготовления пищи.

2.3.Соблюдение графика закладки продуктов в котел.

2.4.Соблюдение объема выдаваемых блюд по количеству воспитанников.

2.5.Соблюдение графика получения питания на группы.

2.6.Маркировка посуды при получении питания.

2.7.Получение полного объема блюд с пищеблока.

**3. Организация питания воспитанников в группах**

3.1.Санитарно-гигиеническая обстановка.

3.2.Своевременная доставка пищи в группы.

3.3.Сервировка столов.

3.4.Выполнение режима питания.

3.5.Подготовка воспитанников к приему пищи.

3.6.Навыки опрятной еды.

3.7.Руководство воспитателя во время приема пищи.

**4. Организация питьевого режима**

4.1.Обеспечение воспитанников питьевой водой.

4.2.Соблюдение питьевого режима в группах.

**5. Повышение гигиенической грамотности воспитанников**

и родителей (законных представителей)

5.1.Обучение воспитанников основам здорового питания.

5.2.Формирование у воспитанников рационального пищевого поведения.

5.3.Обеспечение родителей (законных представителей) и воспитанников информацией

об организации дошкольного питания.

5.4.Рациональное питание воспитанников в дошкольном учреждении и дома.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление работы** | **Cроки** | **Где отражено** |
| **Февраль** |
| 1. | Проверка санитарного состояния пищеблока, соблюдение правил личной гигиены работников пищеблока | 22.02.2022 | Акт (справка) |

Приложение № 3

**Протокол №\_\_\_**

**заседания Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников**

**МДОУ «Детский сад № 221»**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции. Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут. Собрание закрыто: \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут. Присутствовало \_\_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_\_. Кворум имеется. **Повестка дня 1:** избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее – Комиссия). По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали: «за» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов. По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. **Повестка дня 2:** рассмотреть и утвердить План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников. По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил следующий План (график) мероприятий (Приложение 2). По вопросу повестки дня вопросов задано не было. По вопросу повестки дня голосовали: «за» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов; «воздержались» - \_\_\_ голосов. По вопросу повестки дня постановили: утвердить План (график) мероприятий согласно Приложению 2. Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись/Ф.И.О.)

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись/Ф.И.О.)