

Принято Педагогическим советом  
МДОУ «Детский сад № 221»  
Протокол № 3  
от «13» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ «Детский сад № 221»  
Т.Г. Исаева  
«13» сентября 2020г.



### Положение

#### о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительных платных образовательных услугах (далее - Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 221» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с действующим законодательством.
- 1.2. ДОУ предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей микрорайона и основного контингента ДОУ.
- 1.3. ДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:
  - государственной лицензии на образовательную деятельность;
  - Устава ДОУ;
  - нелицензионного характера данной деятельности.
- 1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей.
- 1.5. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей" оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.
- 1.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.
- 1.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по следующим направлениям:
  - физкультурно - спортивное;
  - социально - педагогическое;
  - художественно-эстетическое.
- 1.8. Перечень дополнительных платных образовательных услуг определяется ежегодно приказом заведующего в соответствии со спросом потребителей.

## **2. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**

- 2.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг в ДОО созданы следующие условия: выделены и оборудованы отдельные помещения, обеспечен кадровый состав, оформлены трудовые договоры.
- 2.2. ДОО составляется смета расходов на услуги.
- 2.3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании приказов заведующего ДОО, в которых указываются ответственные лица, состав участников, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов), привлекаемый педагогический состав.
- 2.4. ДОО по требованию получателя платных дополнительных образовательных услуг обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ о том, что услуга оказана с указанием объема учебного времени.
- 2.5. ДОО обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.6. ДОО обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.
- 2.7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются ДОО в форме занятий в кружках, различной направленности.
- 2.8. Наполняемость кружка устанавливается в зависимости от направления его деятельности, потребительского спроса, но не более 18 человек.
- 2.9. Количество кружков в ДОО устанавливается в зависимости от запросов родителей (законных представителей) дошкольников и имеющихся условий.
- 2.10. Дополнительные платные образовательные услуги могут быть прекращены или реорганизованы в следующих случаях:
  - увольнение руководителя кружка (при невозможности найти замену);
  - при невыполнении договорных обязательств потребителями;
  - убыточности кружка, вследствие отказов потребителей от получаемой платной дополнительной образовательной услуги.

## **3. Порядок получения и расходования средств**

- 3.1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- 3.2. Смета разрабатывается непосредственно ДОО на период каждого учебного года и утверждается руководителем. ДОО имеет право пересмотреть стоимость предоставляемых услуг не более одного раза в год по состоянию на начало учебного года.
- 3.3. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.
- 3.4. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в ДОО в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.1981 № 120 "О порядке планирования, использования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним".

### **3.5. В смете расходов предусматриваются следующие выплаты:**

- на выплату заработной платы сотрудникам, участвующим в оказании услуг, на перечисление налогов в бюджет и внебюджетные фонды – не более 65 % от сметы;
  - на развитие и совершенствование образовательного процесса;
  - развитие материально-технической базы;
  - увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю ДОУ)
  - на оплату услуг банка по перечислению платы за дополнительные платные услуги населения – не более 1 %;
  - на оплату коммунальных услуг – 3 %;
  - на прочее (организацию учебных, культурно-массовых и оздоровительных работ с детьми, обслуживание и ремонт имущества, прочие расходы, оплата прочих услуг) – 31 %.
- 3.6. ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.
- 3.7. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк, с которым ДОУ заключило договор, средства зачисляются на лицевой счет ДОУ.
- 3.8. Руководитель кружка несет персональную ответственность за своевременную оплату Заказчиком платных образовательных услуг.
- 3.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

### **4. Порядок заключения договора**

- 4.1. Для оказания услуги ДОУ заключает договор в письменной форме.
- 4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 4.3. ДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
- 4.4. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится до 15 числа текущего месяца.
- 4.5. Перерасчет за пропущенные занятия за предыдущий период производится только при наличии медицинской справки, а также в случае наложения карантина на группу, которую посещает ребенок, с целью исключения контактов детей из разных групп.

### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.2. Государственный орган управления образованием вправе приостановить работу ДОУ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.
- 5.3. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.