ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к коллективному договору

****

**ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА** **№** \_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| город Ярославль | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года |

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 221», в лице заведующего Исаевой Татьяны Георгиевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **«Работодатель»**, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(ФИО сотрудника)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Работник»**, с другой стороны   
(далее - **Стороны**) заключили трудовой договор о нижеследующем:

# **I. Общие положения**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по основная работа

по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_часов в неделю

Должностные обязанности работника по должности воспитатель определяются квалификационной характеристикой должности воспитатель в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – приказ Минздравсоцразвития России № 761н). Должностные обязанности работника определяются трудовыми функциями и действиями, входящими в профессиональный стандарт «Педагог» по обобщенной трудовой функции «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования» / «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 года № 544н). Должностные обязанности работника Работник принимается на работу:

2. Работник принимается на работу в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 221», по адресу **г. Ярославль, ул. Индустриальная, д. 28**.

3. Работа у Работодателя является для работника: основной .

*(основной, по совместительству)*

Настоящий трудовой договор заключается на:

Условия труда соответствуют требованиям охраны труда.

Настоящий трудовой договор вступает в силу с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года.

Дата начала работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью три месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

# **II. Права и обязанности работника**

1. Работник имеет право на:
2. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
3. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
4. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
5. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
6. Работник обязан:
7. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим трудовым договором;
8. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
9. соблюдать трудовую дисциплину;
10. выполнять установленные нормы труда;
11. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
12. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
13. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

# **III. Права и обязанности работодателя**

1. Работодатель имеет право:
2. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
3. требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя;
4. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
5. принимать локальные нормативные акты;
6. иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
7. Работодатель обязан:
8. предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
9. обеспечивать безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
10. обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
11. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату 15 и 30 числа в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка;
12. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
13. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

# **IV. Оплата труда**[[1]](#footnote-1)

1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
2. должностной оклад на \_\_\_\_\_\_\_ ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;
3. выплаты стимулирующего характера

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты | Условия осуществления выплаты | Размер выплаты |
| Выплаты по результатам оценки эффективности деятельности сотрудника | Результат оценки эффективности деятельности сотрудников в соответствии с утвержденными показателями эффективности по занимаемой должности | Размер выплаты зависит от стоимости одного балла по учреждения и количества баллов, набранных работником |

1. Выплаты стимулирующего характера, выраженные в баллах, переводятся в рубли по итогам оценки деятельности всех работников в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.[[2]](#footnote-2)
2. Выплаты, носящие разовый характер, осуществляются работнику на основании приказа работодателя в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения.
3. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются работнику в случае отсутствия денежных средств в фонде оплате труда на текущий месяц.
4. Выплаты стимулирующего характера за высокие результаты работы, за сложность работы, единовременные премии могут не назначаться или быть снижены за истекший месяц (истекший период) в следующих случаях:

невыполнение трудовых (должностных) обязанностей по вине работника;

непредставление или несвоевременное представление работником информации, содержащей значения показателей для оценки деятельности работника, необходимой для установления выплаты работнику по определенному основанию;

недостижение средних по субъекту Российской Федерации значений показателей;

невыполнение учреждением государственного задания;

утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу учреждения или иного причинения ущерба действиями работника.

1. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, коллективным договором и локальными нормативными актами.

# **V. Рабочее время и время отдыха**

1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье;

\_\_\_\_\_\_ часов в неделю, \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут в день;

работнику устанавливается сменная работа в соответствии с графиком сменности.

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

1. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дня.
2. Ежегодный оплачиваемый отпуск) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

# **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Работнику производятся выплаты социального характера в соответствии с коллективным договором.
3. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки:

материальная помощь – в порядке и размерах, определяемым коллективным договором, положением об оплате труда работников учреждения;

иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ярославской области.

**VII. Иные условия трудового договора**

1. Условия труда на рабочем месте – оптимальные.
2. Работник обязан соблюдать деловой стиль одежды.
3. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.
4. Исключительные права на все разработанные работником в связи с исполнением должностных обязанностей результаты интеллектуальной деятельности принадлежат работодателю.
5. Иные условия трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=EB8A1464BD2199F66CADFCD6863CDFA1F84CFB645862D9A6D8D273FAB8iBM1N) Российской Федерации.

# **IX. Изменение и прекращение трудового договора**

1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
3. При увольнении работника работодатель, помимо трудовой книжки, выдает справку о сумме заработка за два календарных года, предшествующих году прекращения работы, а также справку по форме 2-НДФЛ.

# **X. Заключительные положения**

1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
3. Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.
4. До момента заключения трудового договора работник ознакомлен с локальными нормативными актами работодателя и должностной инструкцией.

# **XI. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель** | **Работник** |
| ***Муниципальное дошкольное***  ***образовательное учреждение***  ***«Детский сад № 221»***  ИНН 7607014663  Адрес: ***150010. г. Ярославль,***  ***Ул. Индустриальная д.28***  Заведующий детским садом:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г. Исаева | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес и телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  М.П. | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года |

Экземпляр трудового договора получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)