

Положение

о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг

1. **Общие положения**
	1. Положение о дополнительных платных образовательных услугах (далее -Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 221 (далее - ДОУ) разработано в соответствии с действующим законодательством.
	2. ДОУ предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения для детей микрорайона и основного контингента ДОУ.
	3. ДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:
* государственной лицензии на образовательную деятельность;
* Устава ДОУ;
* непредпринимательского характера данной деятельности.
	1. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках ос­новной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей.
	2. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителей" Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предостав­ления платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предо­ставляемых основных услуг.
	3. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предос­тавляет бесплатно.
	4. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются по следующим направлениям:
* техническая,
* естественнонаучная,
* физкультурно-спортивная,
* художественная,
* туристско-краеведческая,
* социально-гуманитарная направленность;
	1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг определяется ежегодно приказом заведующей в соответствии со спросом потребителей.
1. **Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг**
	1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг в ДОУ созданы следующие условия: выделены и оборудованы отдельные помещения, обеспечен кадровый состав, оформлены трудовые договоры.
	2. ДОУ составляет смету доходов и расходов по средствам
	3. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании приказов заведующе­го ДОУ, в которых указываются ответственные лица, состав участников, режим работы (сетка занятий, используемые программы, график работы педагогов), при­влекаемый педагогический состав.
	4. ДОУ по требованию получателя платных дополнительных образовательных услуг обязан предоставить необходимую и дос­товерную информацию об оказываемых услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ о том, что услуга оказана с указанием объема учеб­ного времени.
	5. ДОУ обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
	6. ДОУ обязано соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.
	7. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются ДОУ в форме занятий в кружках, различной направленности.
	8. Наполняемость кружка устанавливается в зависимости от направления его деятельности, потребительского спроса, но не более 18 человек.
	9. Количество кружков в ДОУ устанавливается в зависимости от спросов родителей (законных представителей) дошкольников и имеющихся условий.
	10. Дополнительные платные образовательные услуги могут быть прекращены или реорганизованы в следующих случаях:
* увольнение руководителя кружка (при невозможности найти замену);
* при невыполнении договорных обязательств потребителями;
* убыточности кружка, вследствие отказов потребителей от получаемой платной дополнительной образовательной услуги.
1. **Порядок получения и расходования средств**
	1. На оказание каждой платной дополнительной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
	2. Смета разрабаты­вается непосредственно ДОУ на период каждого учебного года и утверждается руководителем. ДОУ имеет право пересмотреть стоимость предоставляемых услуг не более одного раза в год по состоянию на начало учебного года.
	3. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта РФ.
	4. Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью реинвестируются в ДОУ в соответствии со сметой расходов. Суммы превышения доходов над расхода­ми используются исключительно в соответствии со сметой расходов, на основании инструкции Минфина СССР от 12.06.1981 № 120 "О порядке планирования, исполь­зования и учета внебюджетных средств, а также отчетности по ним".
	5. В смете расходов предусматриваются следующие выплаты:

Прямые расходы, в т.ч.:

* Оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, участвующего в оказании услуг (включая резерв предстоящих расходов на выплату отпускных) – не более 60 % от сметы.

 Накладные расходы, в т.ч.:

* оплата труда, начисления на выплаты по оплате труда вспомогательного персонала (включая резерв предстоящих расходов на выплату отпускных) – не более 20 %;
* оплата коммунальных услуг – 1 %;
* развитие материально-технической базы учреждения, командировочные расходы– 19 %.
	1. ДОУ вправе привлекать специалистов для оказания платных дополнительных образовательных услуг на контрактной основе и осуществлять оплату труда в соответствии с заключенным договором.
	2. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится в без­наличной форме через банк, с которым ДОУ заключило договор, средства зачисляются на лицевой счет ДОУ.
	3. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные дополнительные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.
	4. Размер и форма доплат руководителю ДОУ за организацию и контроль осуществления платных дополнительных образовательных услуг определяется Учредителем. Данные расходы включаются в со­став затрат.
1. **Порядок заключения договора**
	1. Для оказания услуги ДОУ заключает договор в письменной форме с указанием наименования учреждения – исполнителя и место его нахождения, должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя; имя, фамилия, отчество, телефон и адрес потребителя; сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг; направленность и перечень платной дополнительной образовательной услуги; их стоимость и порядок оплаты.
	2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.
	3. ДОУ оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.
	4. Оплата за платные дополнительные образовательные услуги производится до 10 числа текущего месяца.
	5. Перерасчет за пропущенные занятия за предыдущий период производится только при наличии медицинской справки, а также в случае наложения карантина на группу, которую посещает ребенок, с целью исключения контактов детей из разных групп.
2. **Заключительные положения**
	1. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль со­блюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных образовательных услуг.
	2. Государственный орган управления образованием вправе приостановить работу ДОУ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если она осуществляется в ущерб основной деятельности ДОУ.
	3. Руководитель ДОУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.